

## Pastorační dům na Vsetíně (PD)

**Pastorační dům byl posvěcen otcem Waldemarem Griegerem dne 13. srpna 2006 A.D. Cílem postavení Pastoračního domu bylo, aby vznikly prostory pro setkávání se mimo kostel.**

Využívat prostory Pastoračního domu (dále „PD“) lze nejprve po domluvě s o. děkanem a pak je třeba nahlásit rezervaci termínu správci PD a předání informace o rozsahu a době užívání PD.

Pokud někdo chce mít akci, duch. obnovu atd. v PD, která se je v časové kolizi s jinou akcí, je třeba, aby se tito dva organizátoři mezi sebou domluvili, nebo si domluvili jiné místnosti, jinak má přednost ten, který první rezervoval konání akce u správce PD **(za předpokladu, že se před tím domluvil s o. děkanem).**

Po rezervaci termínu u správce PD bude uveřejnění rezervovaného termínu na internetových stránkách farnosti **www.farnostvsetin.cz** k nahlédnutí.

### **Kontakt na správce PD a na o. děkana Františka Krále:**

- Pavel Juřica – mobil: 731 555 803, e-mail: [maxsicek@seznam.cz](mailto:maxsicek@seznam.cz)
- o. František Král – telefon: 571 411 692, mobil: 731 402 160, e-mail: [favsetin@ado.cz](mailto:favsetin@ado.cz)

### **Povinnosti a informace pro pořadatele akce:**

- za konání akce v PD odpovídá konkrétní pořadatel – konkrétní plně svéprávná fyzická osoba,
- pořadatel si nejdříve domluví s o. děkanem, jestli může mít akci v PD,
- pořadatel si rezervuje termín akce u správce PD od kdy, do kdy a které místnosti bude využívat PD (včetně přípravy a úklidu místností),
- pokud pořadatel nebude osobně přítomen na celé akci, je nutné, aby pověřil jinou plně svéprávnou osobu, která bude zodpovídat za veškeré povinnosti pořadatele,
- pořadatel nahlásí správci PD název akce, své jméno, svůj kontakt, email, tel. Využití těchto osobních údajů je smluvním požadavkem a je v oprávněném zájmu farnosti a bez jejich poskytnutí nelze akci v PD konat. Tyto údaje budou využity k organizaci akce a k řešení případných škod.
- pořadatel je zodpovědná osoba za celý průběh akce a taky za v pořádku předaný PD, za případné poškození PD odpovídá pořadatel
- pořadatel bude seznámen s podmínkami užívání PD (režie - elektřina, voda, teplo):

### **paušální cena za užívání PD:**

- cena za jednu hodinu pronájmu = 100,- Kč
- maximální cena za den = 800,-
- vyjimečné přenocování omladiny a poutníků = 50,- Kč/osoba/noc

## Pastorační dům na Vsetíně (PD)

- akce pořádané pouze pro vsetínské farníky se neplatí (např. Modlitby otců, Modlitby matek, Fatimský apoštolát, Broučci atd., náboženství, scholy – setkání bývalých schol, ministranti, Matice svatohostýnská, .....
  - akce pořádané pro děkanát se neplatí,
  - akce CPR – Příměstský tábor – 20,- Kč na osobu/ den,
  - Templářské slavnosti, Motoráček apod. (jsou to akce, které nejsou pořádané pouze pro vsetínské farníky) se platí
  - akce CPR - neplacené – příprava snoubenců, akce pastorační
  - charitní akce TK sbírky se neplatí
  - akce pořádané přímo vsetínskou farností se neplatí,
  - ostatní akce se platí
- pořadatel se domluví se správcem PD na vypůjčení klíčů. Při vrácení klíčů dojde také k předání financí za nájem, příp. přenocování oproti podpisu v „Záznamníku placených nájmu“. Správce PD může dle okolností vybrat finance za užívání i předem a může žádat i zálohu na vrácení klíče ve výši 500,- Kč, kterou vrátí proti vráceným klíčům.
  - pořadatel se domluví se správcem PD, co bude potřebovat (pytle na odpad, dataprojektor, plátno, várnice na čaj a kávu, s o. děkanem si domluví džbány, větší množství příborů, talířů)
  - pořadatel má možnost se seznámit s prostory PD, kde co je, úklidová místnost apod.
  - pořadatel má povinnost si po své akci provést základní úklid a zlikvidovat veškerý odpad a to mimo farní popelnice!!!!
  - pořadatel má povinnost, pokud dojde k poškození majetku nahlásit správci PD škody a zapsat do „Sešitu oprav“ (umístěn u hlavního vchodu na chodbě), při akutní nehodě okamžitě činí opatření ke zmírnění či odstranění škod a bez odkladu informuje správce PD.
  - pořadatel musí být seznámen s havarijním postupem (musí vědět kde je hl. uzávěr plynu, vody, vypínač elektřiny) – viz Řád PD
  - pořadatel má možnost si před akcí v zimním období sám zatopit max. 1 hod. před akcí. Zapne ovladač spuštění topení. Po akci vše zase vrátí zpět (měsíček – netopí se, sluníčko – topí se - regulace ventilů na radiátorech)

### **Správce PD zajišťuje:**

- správce PD předá k zápisu do plán. kalendáře pravidelně opakující se akce - kde, kdy, kdo, co (např. Motoráček, Fatimský apoštolát, Modlitby matek, Modlitby otců, Broučci, CPR Spolu, náboženství, scholy, ministranti... )
- správce PD předá k zápisu do plán. kalendáře nepravidelné akce během roku (duch. obnovy, přednášky, akce CPRS, Setkání maminek, mládež, soukromé oslavy - křest, svatba, výjimečné přenocování ...) – název akce, v kterých prostorách PD (broučkárna, sál, herna, učebna, scholárna), kdy, čas rozpětí. Bude vědět kdo za akci

## Pastorační dům na Vsetíně (PD)

je zodpovědný, tel. na něj, email, jméno na které dny potřebují místnosti, včetně přípravy a úklidu po akci

- správce PD předá k uveřejnění po nahlášení pořadatelem rezervovaný termín na internetových stránkách farnosti do 24 hod.
- správce PD zajišťuje zapůjčení klíčů PD
- správce PD zajistí informace o topení na danou akci
- správce přebírá finance za užívání PD od pořadatele akce, příp. přenocování v PD oproti podpisu a předává je po dohodnuté době o. děkanovi
- správce PD komunikuje s uklízečkou ohledně doby uklízení a zásobování čisticími prostředky, uklízečka neuklízí po žádné akci, uklízí pouze průběžně mimo akce
- správce namátkově kontroluje PD po akci, jestli je vše v pořádku
- správce domlouvá servis případných oprav, po poradě a domluvě s o. děkanem

## Řád Pastoračního domu

Tento řád vznikl, dle pořekadla: „Kde není řád, tam nastupuje chaos.“ My vsetínští farníci, jsme se přiklonili raději k řádu. Chceme, aby PD sloužil a aby se dal provozovat i po ekonomické stránce.

- V PD udržujeme vždy pořádek a čistotu
- pořadatel zodpovídá, že po akci budou místnosti PD v původním stavu (seřazení stolů a židlí... ) a uklizeny
- pořadatel zodpovídá - kuchyňka - umytí nádobí po sobě, vytažení spotřebičů ze zásuvek (mikrovlnka a varná konvice), případné setření pokapané podlahy, popř. setření stolů.
- pořadatel zodpovídá za - úklid (vynesení odpadu po akci mimo farní popelnici + výměna igelitových sáčků v odpadkových koších, setření podlah, umytí stolů, příp. vysátí koberce v broučkárně)
- věci k úklidu jsou v úklidové místnosti v suterénu vedle WC u scholárny
- pořadatel zavře po skončení akce všechny okna, nenechá zatažená okna žaluziemi a zhasne světla
- pořadatel zamkne PD při odchodu

## **Pastorační dům na Vsetíně (PD)**

- v případě vytápění radiátory v PD při akci se domluví se správcem PD jak postupovat
- cena za užívání PD (režie - elektřina, voda, teplo) viz výše
- Umístění HUP (hlavní uzávěr plynu) - umístěn na stěně před vjezdem do garáže, HUV (hlavní uzávěr vody) – se nachází na faře, hlavní uzávěr elektriky – elekt. jistič se nachází na faře, popř. na každém patře (v chodbě) PD

Tato pravidla byla prodiskutována na pastorační radě, doplněna ekonomickou radou a schválena o. děkanem Františkem Králem.

Ve Vsetíně dne 14.08.2018